DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Zaměstnavatel:
SVJ: ……
se sídlem: ……
IČ: ……
jednající: ……
zapsáno ve veřejném rejstříku: ……..
(dále také jen „SVJ“)

Zaměstnanec:
Jméno a příjmení: ……
rodné číslo: ……
bytem: ……
korespondenční adresa (pokud se liší od adresy trvalé): ……
elektronická adresa: ……
číslo bankovního účtu: ……
(dále jen „zaměstnanec“)

uzavírají podle § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce tuto dohodu o provedení práce (dále jen „dohodu“) následovně:

Druh vykonávané práce:
Zaměstnanec vykoná práce pro SVJ osobně, řádně a svědomitě.
pracovní úkol: …….
v rozsahu maximálně …..... hodin. Zaměstnanec bere na vědomí, že zaměstnavatel není povinen přidělovat zaměstnanci práci v celém sjednaném rozsahu.

Místo výkonu práce: ……

Doba, na kterou se dohoda uzavírá:
Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou.
Práce bude zahájena ……..a ukončena: …….

Zkušební doba:
Zkušební doba se nesjednává.

Dovolená:
Od 1. 1. 2024 má zaměstnanec právo na dovolenou, přičemž způsob určení její délky blíže upravuje zejm. § 77 odst. 8, § 212, § 213, § 216 a § 348 odst. 1 ZP.

Postup při zrušení právního vztahu založeného DPP:
Způsoby zrušení právního vztahu založeného DPP jsou upraveny v § 77 odst. 5 ZP. Právní vztah může být zrušen dohodou ke sjednanému dni anebo výpovědí danou z jakéhokoli důvodu či bez uvedení důvodu s 15denní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Rozvržení pracovní doby a doba odpočinku:
Zaměstnavatel je povinen předem rozvrhnout zaměstnanci pracovní dobu v písemném rozvrhu pracovní doby a seznámit s ním nebo s jeho změnou zaměstnance nejpozději 3 dny předem, pokud se nedohodnou jinak.
Zaměstnanci musí být poskytnut nepřetržitý denní odpočinek, nepřetržitý odpočinek v týdnu a přestávka v práci na jídlo a oddech, případně přiměřená doba na oddech a jídlo za podmínek dle § 88 až § 90a a § 92 ZP.

Odměna z dohody, její splatnost, termín výplaty, místo a způsob vyplácení odměny z dohody:
Za řádně provedenou práci, odpovídající stanoveným podmínkám, sjednaly smluvní strany odměnu ve výši ……..brutto – netto.
Odměna je splatná na bankovní účet zaměstnance po odečtení případných srážek z odměny a odvodů podle právních předpisů.
Odměna je splatná po vykonání práce, nejpozději do…… dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém vzniklo zaměstnanci právo na odměnu.

Jiné dohody o provedení práce:
Zaměstnanec prohlašuje, že ke dni uzavření této dohody nemá uzavřenu žádnou dohodu o provedení práce s jiným zaměstnavatelem a pokud by ji uzavřel, bude zaměstnavatele o této skutečnosti informovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů a zároveň ho bude informovat o každé změně nebo zrušení takové dohody s jiným zaměstnavatelem a bude zaměstnavatele informovat také o předpokládané výši odměny z dohod u jiných zaměstnavatelů pro účely správného odvádění pojistného na nemocenské a důchodové pojištění z odměny vyplácené na základě této dohody. V případě porušení této povinnosti odpovídá zaměstnanec za škodu, která tím zaměstnavateli vznikne.

Prohlášení poplatníka:
Poplatník podepsal – nepodepsal „prohlášení poplatníka“

Doručování:
Zaměstnanec souhlasí s tím, aby zaměstnavatel doručoval písemnosti jemu určené na elektronickou adresu v záhlaví této dohody. Doručuje-li písemnost elektronicky zaměstnanec zaměstnavateli, musí být písemnost zaměstnancem podepsána.

Ostatní ujednání:
Ostatní práva a povinnosti smluvních stran, vyplývající z této dohody, se řídí ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

Tato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal zaměstnavatel a druhé zaměstnanec.

za zaměstnavatele:	zaměstnanec:
podpis:	podpis:
……..	……..
V …… dne: …….	V …… dne: …….
jméno a příjmení: …….	
funkce v SVJ: ……	